

### **Le Règlement de la Communauté éducative...**

L'objectif de ce règlement est de faciliter les relations entre tous les membres de la communauté éducative (élèves, parents, enseignants, personnels). Il contribue également à faire vivre des valeurs de respect des personnes et des biens, à enraciner en chacun les exigences de la vie collective pour laquelle il n'y a pas de droits sans obligations ni liberté sans responsabilité. Il s'inscrit dans un esprit de coéducation où prévaut un dialogue constructif entre les parents (ou les responsables légaux), premiers responsables de l'éducation de leurs enfants, et les enseignants, professionnels de l'éducation, à qui les enfants sont confiés.

Les parents sont associés à la vie de l'établissement par l'intermédiaire de l'Association de Parents d'Elèves de l'Enseignement Libre (APEL) qui choisit parmi ses adhérents les représentants aux différents conseils et commissions : Conseil de Lycée, parents correspondants de classe, autres commissions de travail mises en place.

### **...dans l'esprit du Projet d'établissement.**

Le Lycée Jeanne d'Arc est un établissement catholique d'enseignement, sous tutelle diocésaine, ouvert à tous les jeunes qui souhaitent vivre en vérité le projet d'établissement. C'est pour cette raison que l'inscription est subordonnée à une rencontre avec le chef d'établissement ou l'un de ses adjoints, et à l'acceptation par ceux-ci de la candidature de l'élève.

### **Le Lycée Jeanne d'Arc souhaite poursuivre trois missions :**

La première est de remplir pleinement **sa mission scolaire** en donnant aux jeunes un enseignement adapté à la formation qu'ils suivent, en les accompagnant au mieux aux examens qu'ils préparent, en leur donnant des bases solides pour une poursuite d'études et une insertion dans la vie active. Il s'appuie pour se faire sur le contrat d'association avec l'Etat et sur les enseignants que ce dernier nomme en son sein.

La seconde est de donner aux jeunes un épanouissement humain enraciné dans les valeurs de l'Evangile. Les valeurs liées au « vivre ensemble », au fait de faire communauté, au service des autres, à la fraternité et à la solidarité prévalent au sein de Jeanne d'Arc.

Enfin, il se donne pour troisième mission d'engager les jeunes sur la voie de l'intériorité et du développement de leur spiritualité, préalables incontournables à la capacité d'effectuer en toute vérité et en toute liberté les choix de vie auxquels ils sont appelés.

Vivre ensemble, devenir responsable et donner du sens à sa vie sont les maîtres mots de notre projet

### ***Vivre Ensemble***

Le respect est vécu au sein du Lycée Jeanne d'Arc comme une valeur essentielle du développement harmonieux de la vie en collectivité et comme un point d'ancrage indispensable pour donner des références fortes aux jeunes. Chacun y est appelé à changer de regard pour accueillir l'autre dans sa singularité et son altérité.

Le respect des autres élèves et de tous les personnels, la politesse, le respect de l'environnement et du matériel qui est mis à leur disposition sont des obligations qui incombent à chacun.

**Tout membre de la communauté éducative est tenu de respecter le présent règlement ; tout personnel est tenu de le faire respecter.**

**Chaque parent a une mission d'éducation mais aussi de soutien des équipes pédagogiques. À ce titre, il facilitera l'application du présent règlement en l'imposant à son enfant et à lui-même pour les parties le concernant. Cette manière concrète de vivre le projet éducatif est la meilleure garantie pour que l'enfant puisse vivre en vérité sa scolarité au Lycée.**

**ARTICLE 1 - ORGANISATION ET FONCTIONNEMENT**

**1.1. Les horaires**

Le lycée est ouvert de 8h00 à 18h00 du lundi au vendredi, et de 8h00 à 17h00 le mercredi. Ces horaires peuvent être élargis pour permettre la tenue de réunions ou de manifestations.

Les cours sont dispensés de 8h30 à 17h35 du lundi au vendredi, et de 8h30 à 12h25 le mercredi. Le mercredi après-midi le lycée est ouvert pour les cours optionnels et l'association sportive. Le lycée fonctionne sans sonnerie. A chaque élève, comme en entreprise, d'arriver à l'heure. L'heure de référence sera celle des pendules du lycée qui seront synchronisées sur l'heure des téléphones portables. Les cours sont répartis selon les séquences suivantes.

<b>MATIN</b>	<b>APRES-MIDI</b>
8h30 : début du 1 <sup>er</sup> cours	12h30 : début du 1 <sup>er</sup> cours
9h25 : début du 2 <sup>ème</sup> cours	13h25 - 13h40 : récréation
10h20-10h35 : récréation	13h40 : début du 2 <sup>ème</sup> cours
10h35 : début du 3 <sup>ème</sup> cours	14h35 : début du 3 <sup>ème</sup> cours
11h30 : début du 4 <sup>ème</sup> cours	15h30 - 15h45 : récréation
12h25 : fin du dernier cours	15h45 : début 4 <sup>ème</sup> cours
	16h40 : début du 5 <sup>ème</sup> cours
	17h35 : fin du dernier cours

**1.2. L'accès au lycée**

Les entrées : Le lycée compte deux entrées, l'entrée principale située 95 rue du Lycée et, l'entrée réservée aux transports scolaires, située rue Belle Ferme.

En journée les entrées et sorties du « Bâtiment Lycée » doivent se faire obligatoirement par la porte principale. Les matins entre 8h00 et 8h30 et les soirs entre 17h35 et 17h50 les élèves usagers des transports scolaires entrent et sortent par les portes du Hall central. Les élèves piétons peuvent emprunter l'entrée rue Belle Ferme sur les horaires des bus scolaires pour accéder à l'établissement ou le quitter.

Les portes de sécurité à l'extrémité des couloirs ne doivent être utilisées qu'en cas d'évacuation.

Le stationnement : **Les parking côté Alpes et côté Jura sont exclusivement réservés aux personnels de l'Institution.** De même, les places signalées « visiteurs » sont exclusivement réservées aux personnes extérieures à l'établissement ayant un RDV avec un membre de l'Institution. De ce fait, il est strictement interdit aux élèves de se garer sur l'un de ces stationnements. Il sera automatiquement demandé aux élèves ne respectant pas cette règle d'aller se garer à un autre endroit. Le refus de déplacer le véhicule entraînera l'interdiction d'accès au cours. Les élèves qui utilisent leur véhicule doivent stationner sur le parking extérieur, rue Belle Ferme. Il est interdit de stationner devant le portail afin de ne pas empêcher la circulation des véhicules de service.

Un espace est prévu pour le stationnement des deux roues à l'intérieur de l'enceinte du lycée. Il appartient aux élèves d'assurer la sécurité de leurs deux roues.

Les transports scolaires : En cas de dysfonctionnement, il est demandé aux parents ou aux élèves du lycée de contacter directement l'Antenne Régionale des Transports interurbains et scolaires de l'Ain au 04.26.73.33.50 ou transports01@auvergnhonealpes.fr

La sécurité : L'accès dans l'enceinte du lycée est interdit à toute personne étrangère à l'établissement, sauf autorisation du Chef d'établissement ou de l'un de ses représentants.

**1.3. La communication entre les élèves, la famille et le lycée**

Les familles : Sur l'année, deux temps de rencontre sont organisés par l'établissement. La réunion de rentrée début septembre et une rencontre parents-professeurs dans le courant de l'année. A la demande des familles ou des équipes des rendez-vous plus personnalisés peuvent être organisés en fonction des besoins et des problématiques.

Pour le reste, toute communication se fait par l'intermédiaire d'Ecole Directe. Les familles recevront en début d'année scolaire un code confidentiel qui leur permettra de suivre la scolarité de leur enfant à partir du logiciel Ecole Directe (notes, absences, retards et sanctions, modification de l'emploi du temps). Ce code est valable pour toute la scolarité de l'élève au sein de l'institution.

Les élèves : De la même façon, les nouveaux élèves recevront en début d'année scolaire un code confidentiel pour accéder à Ecole Directe. Les élèves sont tenus de s'y connecter quotidiennement pour prendre connaissance, entre autres, de leurs messages, du travail à faire, des modifications d'emploi du temps... Il est de leur responsabilité de se tenir informés des événements liés à leur scolarité.

#### **1.4. Les régimes des entrées et des sorties**

Les entrées et les sorties de l'établissement s'appuient sur l'emploi du temps donné en début d'année ou modifié ponctuellement. Les modifications d'emploi du temps sont mises à jour sur l'emploi du temps d'Ecole Directe.

Nous distinguons deux régimes définis en fonction du niveau de l'élève.

Le régime libre : L'élève est libre d'entrer et de sortir de l'établissement lorsqu'il n'a pas cours. Ce régime concerne les élèves de CAP, seconde, première et terminale.

Le régime strict : L'élève est présent au lycée de la première heure de cours à la dernière heure de cours inscrite à l'emploi du temps de la journée pour les élèves demi-pensionnaire et de la demi-journée pour les élèves externes. Ce régime concerne les élèves de 3PM.

Autorisation exceptionnelle (uniquement pour les élèves de 3PM) : Si le représentant légal d'un élève inscrit sous le régime strict souhaite l'autoriser exceptionnellement à quitter le lycée plus tôt ou à y entrer plus tard du fait d'une modification ponctuelle de l'emploi du temps, il devra soit transmettre à la vie scolaire une autorisation écrite (papier libre ou mail), soit venir le chercher et signer une décharge auprès de l'accueil (uniquement pour les sorties anticipées). L'appel téléphonique seul n'est recevable pour aucune sortie anticipée.

#### **1.5. L'assiduité et la ponctualité**

Tous les élèves sont soumis à l'obligation d'assiduité et de ponctualité.

Les absences : Pour toute absence prévisible, la famille est tenue d'informer par écrit et au préalable le service Vie scolaire. En cas d'absence imprévisible, la famille en informe le plus rapidement possible le service Vie scolaire. Après une absence, et quel que soit la durée de l'absence, l'élève doit se présenter au bureau de la Vie scolaire, pour signaler son retour et régulariser son absence.

Si l'absence n'a pas été annoncée, un avis d'absence est adressé aux familles par SMS et/ou par courrier. A défaut d'être justifiée par un écrit, une absence est classée alors comme injustifiée et comptabilisée comme telle.

Les retards : Les retards nuisent à la scolarité de l'élève et perturbent les cours. La ponctualité est une manifestation de correction à l'égard du professeur et des autres élèves de la classe. Elle constitue également une préparation à la vie citoyenne et professionnelle.

L'élève en retard doit automatiquement passer par le bureau de la vie scolaire avant d'entrer en classe. Au-delà de 10 minutes de retard sans motif recevable, l'élève ne sera pas accepté en cours et sera considéré absent. En revanche, il devra obligatoirement être présent en vie scolaire.

#### **1.6. Le point santé**

Le point santé se situe à l'accueil. Pendant les heures de cours, l'élève doit avoir l'accord de son enseignant pour s'y rendre, doit être accompagné par un autre élève et doit passer au préalable par la vie scolaire. Il sera pris en charge par une personne habilitée à procurer les premières urgences. En aucun cas l'élève malade n'est autorisé à quitter l'établissement seul et sans validation de la responsable vie scolaire.

#### **1.7. L'EPS**

Tous les élèves doivent avoir une tenue adaptée et réservée à la pratique de l'éducation physique et sportive.

Les déplacements : Les déplacements vers les installations sportives du Collège s'effectuent en autonomie, tout comme le retour au lycée. Pour les déplacements vers des installations extérieures, l'élève attend son enseignant dans le Hall Central pour un départ et un retour en groupe.

L'inaptitude à la pratique de l'EPS : Tout élève présentant une inaptitude à la pratique de l'EPS doit présenter à son enseignant soit un écrit de son représentant légal (uniquement pour une inaptitude ponctuelle) soit un certificat médical de son médecin.

Seul l'enseignant d'EPS a autorité pour dispenser l'élève d'être présent à son cours. Dans un tel cas, l'élève est obligatoirement présent en vie scolaire. Sur demande écrite du représentant légal et en fonction de la durée de l'inaptitude et des résultats scolaires de l'élève, la responsable vie scolaire donnera ou non son accord pour lever l'obligation de présence en vie scolaire.

### **1.8. Les entraînements aux épreuves d'examen**

Pour des questions organisationnelles, certaines épreuves d'examens « blancs » pourront avoir lieu les mercredis après-midi.

### **1.9. L'utilisation des locaux**

L'oratoire : Il est situé au 2<sup>ème</sup> étage du Lycée. Chacun peut y pénétrer librement en silence pour s'y recueillir, méditer ou prier. Il convient de ne jamais oublier le respect que l'on doit à un lieu de culte, quelles que soient ses croyances. Toute attitude différente serait considérée comme une opposition au projet éducatif de l'Institution.

La salle d'étude : L'élève qui le souhaite peut librement se rendre en salle d'étude pour réaliser un travail scolaire.

Le foyer des élèves : Différents jeux sont disponibles ; aux élèves de les maintenir en bon état dans le respect de tous.

L'ascenseur : L'usage de l'ascenseur est exclusivement réservé à certains personnels, aux personnes à mobilité réduite et aux personnes nommément désignées par la vie scolaire. La clé de l'ascenseur est à demander auprès de la responsable vie scolaire en échange d'une caution de 25 euros qui peut être réglée sur Ecole Directe.

La salle des professeurs : Elle est strictement réservée aux professeurs et aux personnels de l'établissement.

### **1.10. Les manuels scolaires**

Le Pass'Régiion permet d'obtenir gratuitement les manuels scolaires. En conséquence, les manuels scolaires seront remis en début d'année uniquement aux élèves ayant leur Pass'Régiion validé.

### **1.11. Le CDI**

Le CDI est un lieu d'apprentissage ouvert aux élèves ayant besoin de consulter des documents, d'effectuer une recherche ou désirant simplement lire. Tout élève entrant au CDI s'engage à respecter ce règlement.

Le CDI est un lieu privilégié où chacun doit pouvoir trouver des conditions de travail et de lecture idéales. Aussi le calme et le silence sont exigés. Les conversations (toujours à but utilitaire) se font à voix basse, chacun devant respecter le travail des autres.

Les sacs sont à déposer au casier avant d'entrer dans le CDI. Les portables doivent être éteints, les boissons et nourriture sont interdites. Prévoir une clé USB ou l'accès au cloud du lycée afin de stocker en sécurité vos documents.

#### Conditions de prêt :

- Le prêt est limité à 3 ouvrages en même temps, pour 2 semaines. Durée du prêt renouvelable une fois.
- Tout document non rendu dans les délais fera l'objet d'un rappel.
- Tout document non rendu après 3 rappels, perdu ou détérioré sera facturé à son prix de remplacement.
- Chacun est responsable des ouvrages qu'il a empruntés.
- A la fin de l'année scolaire, les élèves qui préparent un examen peuvent emprunter au CDI jusqu'à 6 ouvrages pour leurs révisions, moyennant une caution. Ceux-ci sont à rendre au CDI du lycée après les examens.

Toute impression doit faire l'objet d'une demande à la documentaliste.

Avant de quitter le CDI, il convient de ranger les documents utilisés, fermer sa session informatique, remettre les chaises en place.

### **1.12. Le service de restauration**

Un service annexe de restauration est ouvert au lycée pour les élèves du lundi midi au vendredi midi, et le mercredi midi uniquement pour les élèves du lycée général. En conséquence, aucun élève ne peut introduire de la nourriture extérieure dans l'établissement sans autorisation de la responsable vie scolaire.

Les horaires : Le restaurant scolaire est ouvert de 11h30 à 13h40. Chaque élève dispose d'une heure de pause méridienne.

Le statut (externe / demi-pensionnaire) : Il est choisi par les familles lors de l'inscription. Le changement de statut peut être envisagé à chaque nouveau trimestre. En conséquence, tout trimestre commencé est dû. (cf les conditions générales).

L'accès : Afin de pouvoir vérifier la présence des élèves sur le temps méridien, chaque élève est tenu de présenter son badge en entrant au restaurant scolaire.

La désinscription : Afin de lutter contre le gaspillage alimentaire, le représentant légal doit, pour toute absence prévisible sur le temps méridien, désinscrire son enfant de la demi-pension. La désinscription se fait sur le compte parent d'Ecole Directe : profil élève – onglet réservation.

### **1.13. Charte d'utilisation du réseau pédagogique et d'internet**

Généralités : La fourniture de services liés aux technologies de l'information et de la communication ne peut répondre qu'à un objectif pédagogique et éducatif. Tous les élèves inscrits peuvent bénéficier d'un accès aux ressources et services multimédias de l'établissement après acceptation de cette Charte.

L'établissement s'engage à :

- Préparer les élèves, les conseiller et les assister dans leur utilisation des services proposés, afin de les protéger.
- Préparer les élèves et à faire passer les différents niveaux du PIX, tout au long de la scolarité.

Les administrateurs de réseaux peuvent, pour des raisons techniques mais aussi juridiques, être amenés à analyser et contrôler l'utilisation des services. Ils se réservent, dans ce cadre, le droit de recueillir et de conserver les informations nécessaires à la bonne marche du système.

L'établissement s'efforce de maintenir les services accessibles en permanence, mais peut interrompre l'accès pour toutes raisons, notamment techniques, sans pouvoir être tenu pour responsable des conséquences de ces interruptions.

L'élève s'engage à :

- Respecter la législation en vigueur, et l'établissement est tenu d'en faire cesser toute violation.
- Ne pas perturber volontairement le fonctionnement des services, et notamment à ne pas utiliser de programmes destinés à contourner la sécurité, ne pas introduire de programmes nuisibles (virus ou autres), ne pas modifier la configuration des machines, ne pas télécharger de fichiers quelle qu'en soit la nature (mp3, jeux, utilitaires, etc.).
- N'effectuer aucune copie illicite de logiciels commerciaux.
- Ne pas consulter de sites incitant à la violence, au racisme, à des pratiques douteuses ou illicites (sectes, drogues, piratages...), à caractère pornographique, ne respectant pas la législation en vigueur et la personne humaine.

Accès internet : L'accès aux ressources du Web a pour objet exclusif des recherches dans le cadre d'activités pédagogiques et éducatives. Les élèves ne peuvent mener ces recherches qu'en présence d'un adulte responsable. Aucun système de filtrage n'étant parfait, l'établissement ne peut être tenu responsable de la non-

validité des documents consultés. L'établissement se réserve la possibilité de contrôler les sites visités par les élèves pour leur éviter d'accéder à des sites illicites ou interdits aux mineurs, et de vérifier que l'utilisation des services reste conforme aux objectifs pédagogiques et éducatifs.

**Messaagerie** : L'utilisateur s'engage à :

- N'utiliser que l'adresse de messagerie donnée par l'Institution
- N'utiliser ni forum, ni « chat »
- Ne pas consulter sa boîte aux lettres et à ne pas lire ses mails personnels pendant le temps scolaire
- N'utiliser le service, et notamment les listes d'adresses que pour un objectif pédagogique et éducatif. Il s'engage en particulier à ne pas stocker, émettre ou faire suivre des documents à caractère violent, pornographique, diffamatoire ou injurieux. Il s'engage à ne pas procéder à du harcèlement.

**Publication de pages Web** : Lors de la mise en place de pages Web sur un site d'établissement, les rédacteurs doivent garder à l'esprit que sont interdits et pénalement sanctionnés :

- Le non-respect des droits de la personne
- La publication de photographies sans avoir obtenu l'autorisation écrite de la personne représentée ou de son représentant légal si elle est mineure
- Le non-respect des bonnes mœurs, des valeurs démocratiques et du principe de neutralité du service public
- Le non-respect de la propriété intellectuelle et artistique
- Le non-respect de la loi informatique et libertés

**ENT** : Chaque élève reçoit par l'intermédiaire de l'Institution un identifiant, un mot de passe qui lui seront strictement personnels et confidentiels. Il sera interdit à tout élève de communiquer ce mot de passe. Ce mot de passe lui permettra d'avoir accès à son dossier pédagogique et éducatif personnel depuis n'importe quel poste de travail. Ce droit d'accès est temporaire et est supprimé dès que l'utilisateur ne fait plus partie de l'établissement. L'élève ne doit pas masquer son identité sur le réseau local ou usurper l'identité d'autrui en s'appropriant le mot de passe d'un autre élève.

L'utilisateur ne doit pas effectuer des activités accaparant les ressources informatiques et pénalisant la communauté (impression de documents importants, stockage de documents lourds, encombrement des boîtes aux lettres électroniques...)

Un site Web consultable seulement en intranet est soumis aux mêmes règles que s'il était publié sur internet.

La charte ne se substituant pas au règlement intérieur de l'Institution, le non-respect des principes fondamentaux établis ou rappelés par ladite charte pourra donner lieu à une limitation ou une suppression de l'accès aux services et aux sanctions disciplinaires prévues dans le règlement intérieur de l'établissement. En fonction de l'utilisation faite par certains élèves au niveau de l'informatique, l'Institution se réserve le droit de faire un signalement auprès des autorités compétentes extérieures : inspection académique, gendarmerie...

Cette réglementation vaut aussi pour les téléphones portables.

## **ARTICLE 2 – SANTE ET SECURITE**

### **2.1. Aménagement de la scolarité**

**Projet d'accueil individualisé** : Le PAI est un document écrit qui précise les adaptations à apporter sur proposition médicale à la vie de l'élève. Le PAI doit être renouvelé à chaque rentrée scolaire. La famille est tenue de prendre contact avec la responsable vie scolaire pour sa mise en place.

**Plan d'accompagnement personnalisé** : Le PAP est un document écrit qui précise les aménagements à apporter à l'élève sur le plan pédagogique (1/3 temps, ordinateur, AVS...). La famille est tenue de prendre contact avec le directeur adjoint du lycée général ou la directrice adjointe du lycée professionnel pour sa mise en place.

### **2.2. Partenaires de l'institution sur les plans médicaux et sociaux**

**Pour un accompagnement psychologique** : Permanences de M. BROCHU, psychologue de l'association DIRE, les vendredis de 12h00 à 14h00 et de Mme Bonnet, conseillère en relations affectives, les mardis en quinzaine de 11h30 à 13h30.

Pour une présence sociale : Intervention des éducateurs de la prévention spécialisée de La Sauvegarde en fonction des besoins et des demandes (se rapprocher de la responsable vie scolaire).

### **2.3. Politique de santé publique**

Substances psychoactives : L'introduction, la consommation et/ou le trafic dans l'établissement de produits stupéfiants et d'alcool sont strictement interdits. L'établissement travaille en étroite collaboration avec le référent Gendarmerie sur cette thématique.

Coin fumeur : Le décret n°2006-1386 du 15 novembre 2006 fixant les conditions d'application de l'interdiction de fumer dans les lieux affectés à un usage collectif stipule qu'il est totalement interdit de fumer dans l'enceinte des établissements scolaires que ce soit dans les bâtiments ou les espaces non couverts. En conséquence, un espace « coin fumeur » a été aménagé à la sortie du lycée côté voie verte, les élèves ne sont donc pas autorisés à fumer à un autre endroit que celui-ci. Cette interdiction s'applique à tout type de cigarette, tabac ou électronique. Ces dispositions couvrent toutes les activités scolaires et extrascolaires. Elles s'étendent sur tout le territoire de l'établissement.

Par respect pour l'environnement et pour la propreté des abords du Lycée, les cigarettes seront éteintes dans les cendriers aux entrées du Lycée.

Alimentation : Pour des raisons d'hygiène, toute consommation alimentaire est interdite en dehors du restaurant scolaire.

### **2.4. Sécurité**

Identification : Un badge\* est remis en début d'année scolaire aux élèves pour leur permettre d'accéder à l'établissement et pour permettre leur identification. Tous les élèves sont tenus de présenter leur badge quotidiennement.

Casier : Un casier avec cadenas et clé\* est attribué en début d'année scolaire aux élèves pour leur permettre de ranger leurs affaires. En conséquence, les sacs des élèves ne doivent pas rester dans les couloirs et/ou sur les casiers. Cette obligation comporte un double intérêt : prévenir les accidents liés à l'encombrement des couloirs et prévenir les actes délictueux comme le vol et la dégradation des biens. Tout changement de casier doit être vu en amont avec le service vie scolaire. Tous les élèves sont tenus d'avoir leur clé de casier.

*\*En cas de perte, la famille devra acheter un nouveau badge, un nouveau cadenas ou une nouvelle clé.*

Circulation : Lors des temps de pause, les élèves ne sont pas autorisés à rester dans les couloirs de l'étage.

Objets dangereux : L'introduction dans l'établissement d'armes ou d'objets dangereux est strictement interdite.

Sécurité incendie : Chaque élève est tenu de connaître les consignes de sécurité affichées et de les observer strictement. Le matériel de lutte contre l'incendie doit être respecté. Il est placé sous la sauvegarde de chacun. Des exercices d'alerte sont effectués en cours d'année, chacun doit s'y plier.

Sécurité attentat et intrusion : Chaque élève est tenu de connaître les procédures mises en place dans le cadre du PPMS (Plan Particulier de Mise en Sécurité). L'alerte est donnée avec une sonnerie différenciée de celle de l'alerte incendie. Des exercices d'alerte sont effectués en cours d'année, chacun doit s'y plier.

### **2.5. Situation sanitaire particulière**

Dans le cadre de la crise sanitaire que nous traversons, nous sommes soumis à l'application d'un protocole spécifique et variable en fonction de l'évolution de la situation sanitaire et des directives nationales qui en découlent.

Il est impératif pour la sécurité de chacun que les élèves s'approprient le protocole et qu'ils le respectent avec rigueur et sérieux. Une information vous sera communiquée sur les mesures d'hygiène mises en place dans l'enceinte de l'établissement et sera actualisée au besoin.

Nous comptons sur la coopération et la responsabilité de chaque élève. En cas de non-respect des consignes sanitaires, le comportement irrespectueux de l'élève pourra amener à la prise d'une sanction disciplinaire.

**ARTICLE 3 – DROITS DES ELEVES**

Les lycéens bénéficient de droits et de libertés. Ils sont garantis par la Convention internationale des droits de l'enfant, signée par la France le 26 janvier 1990, entre autres.

**3.1. Les droits individuels**

Les lycéens ont droit au respect de l'intégrité physique, à la liberté de conscience et au respect du travail des biens. Ils sont aussi libres d'exprimer leur opinion à l'intérieur des établissements scolaires, dans un esprit de tolérance et de respect d'autrui.

**3.2. Les droits collectifs**

Les lycéens bénéficient de droits collectifs, pour autant ces droits sont soumis à des réglementations.

*Le droit de réunion* : La demande d'autorisation de réunion devra être soumise, par écrit, 5 jours avant la date de réunion, au chef d'établissement. Le droit de réunion s'exerce en dehors des heures de cours prévues à l'emploi du temps des participants.

*Le droit de publication* : Le chef d'établissement conserve un pouvoir essentiel d'appui, d'encouragement ou, à l'inverse, de mise en garde.

*Le droit d'association* : Les lycéens majeurs peuvent créer des associations déclarées conformément à la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901 sous réserve d'autorisation du Conseil d'Administration. L'objet et les activités de ces associations doivent être compatibles avec les principes et les valeurs de l'Institution.

*Le droit d'affichage* : Tout document faisant l'objet d'un affichage doit obligatoirement être présenté au préalable au chef d'établissement qui décidera si le document peut être ou non affiché. Ainsi, tout document affiché devra porter le tampon de l'établissement et la signature du chef d'établissement. Le chef d'établissement peut procéder à l'enlèvement des affiches qui porteraient atteinte à l'ordre public ou au droit des personnes.

Le droit d'expression collective peut s'exercer par l'intermédiaire des délégués de classe (conseil des délégués) ou par celui du conseil des délégués pour la vie lycéenne (CVL).

**ARTICLE 4 – OBLIGATIONS DES ELEVES**

L'exercice des droits et libertés des lycéens suppose le respect de certaines obligations.

**4.1. L'obligation d'assiduité**

Elle consiste à participer au travail scolaire et à respecter les horaires d'enseignement définis par l'emploi du temps.

En cas d'absence, l'élève veillera à s'informer auprès de ses professeurs, de ses camarades et d'Ecole Directe du travail accompli en son absence et il s'efforcera de le rattraper au plus vite. Dans le cas où un élève a été absent à un devoir, le professeur pourra demander à l'élève de refaire le devoir à un autre moment. Pour les évaluations les plus longues celles-ci seront rattrapées le mercredi après-midi.

Les absences irrégulières (non justifiée ou pour un motif non recevable) supérieures à 4 demi-journées par mois sont signalées, chaque mois, à l'inspection académique.

**4.2. L'obligation d'accomplir les tâches inhérentes aux études**

Elle consiste à accomplir les travaux écrits et oraux et toutes les tâches qui sont demandées à l'élève par les enseignants. Concrètement, l'élève doit se présenter en cours avec le matériel nécessaire pour travailler, avoir fait le travail maison demandé, avoir appris ses leçons et être en mesure de répondre à un contrôle écrit ou oral.

## Règlement intérieur du Lycée Polyvalent Jeanne d'Arc Année scolaire 2021-2022

Il doit participer pleinement au cours par la prise de note, une participation orale active et pertinente et la réalisation des exercices (liste non exhaustive).

Afin d'éviter toute source de distraction et toute suspicion de triche, l'élève est tenu d'éteindre son téléphone portable et de le ranger avant de rentrer dans la salle de cours. L'utilisation du téléphone portable ou de tout autre objet connecté est strictement interdit durant les cours. L'enseignant peut autoriser ponctuellement l'utilisation du téléphone portable en classe à des fins pédagogiques.

En cas de suspicion de triche ou de triche avérée lors d'une évaluation, l'élève se verra attribué la note de zéro à son devoir en plus de la mise en place d'une sanction disciplinaire.

### **4.3. L'obligation de respecter les règles de fonctionnement et de vie collective de l'établissement**

Elle consiste à observer le respect de soi, le respect d'autrui et le respect du cadre de vie.

Tenue vestimentaire : L'élève doit se présenter dans une tenue décente et adaptée à la vie lycéenne afin d'éviter toute forme de provocation et ceux en toute saison. Les couvre-chefs sont interdits à l'intérieur des bâtiments, à l'exception des élèves autorisés pour raisons médicales.

Les élèves du lycée professionnel devront respecter le port de la tenue professionnelle du lycée à hauteur d'une journée par semaine (le jour sera déterminé en fonction de l'EDT des élèves).

L'acceptation d'une tenue est laissée à l'appréciation des adultes de l'établissement.

Respect d'autrui : L'élève ne doit pas être violent verbalement et physiquement. Il ne doit pas tenir de propos dégradants, injurieux, racistes ou sexistes. L'élève doit respecter la vie privée des autres et leur droit à l'image, notamment sur les réseaux sociaux. La prise de photo(s) ou de vidéo(s) dans le lycée est strictement interdite.

Respect du cadre de vie : Pour que les locaux restent des lieux de vie agréables, l'élève doit se conformer à

certaines règles civiques de base : jeter les papiers et les détritiques dans les poubelles, prendre soin du matériel mis à disposition et ne procéder à aucune dégradation, ne consommer aucun aliment en dehors du restaurant scolaire ... (liste non exhaustive).

Le non-respect des locaux et du matériel est traité au niveau civil s'il y a lieu (responsabilité financière des parents), disciplinaire (responsabilité de l'élève) et éventuellement pénal.

### **ARTICLE 5 – MESURES DE PREVENTION**

Les mesures de prévention ont pour objectif de responsabiliser l'élève et de favoriser une attitude et une posture propices à sa réussite scolaire, à son épanouissement personnel et à son insertion sociale et professionnelle.

Elles sont proposées par le personnel de direction en concertation avec l'équipe éducative et pédagogique.

Ci-après une liste non exhaustive des mesures de prévention : entretien élève, entretien famille, fiche de suivi, désignation d'un tuteur, étude obligatoire, contrat de travail, contrat de comportement, stage dans une association partenaire...

Le conseil d'éducation : il a pour but d'examiner la situation d'un élève dont le comportement est inadapté aux règles de vie dans l'établissement. Il favorise la recherche d'une réponse éducative personnalisée en cas de difficultés d'apprentissage ou d'ordre personnel.

### **ARTICLE 6 – MESURES DISCIPLINAIRES**

**Tout manquement à ce règlement intérieur entraînera automatiquement la mise en œuvre d'une mesure disciplinaire.**

#### **6.1. Manquements mineurs aux obligations de l'élève**

Les manquements mineurs aux obligations des élèves donnent lieu à des sanctions punitives qui sont proposées par les personnels de direction, d'éducation et d'enseignement.

Ci-après une liste des punitions pour manquement mineur aux obligations de l'élève :

1. Remontrance verbale,
2. Observation écrite sur le carnet de correspondance d'Ecole Directe,
3. Confiscation (portable, objet dangereux...),
4. Rattrapage d'un travail non fait sur une heure de permanence,
5. Devoir supplémentaire durant une heure de permanence,
6. Rattrapage d'un devoir non fait sur une heure de retenue,
7. Devoir supplémentaire à faire à la maison et à faire signer par les responsables légaux,
8. Mise en retenue pour effectuer un travail scolaire,
9. Mise en retenue pour un travail d'intérêt collectif,
10. Présence obligatoire au lycée de 8h30 à 17h30,
11. Exclusion ponctuelle d'un cours.

Les heures de retenue sont obligatoirement réalisées en dehors du temps scolaire : du lundi au vendredi de 17h35 à 18h30 (principalement les mardis et jeudis), le mercredi après-midi entre 13h30 et 17h30. En cas d'absence injustifiée en retenue, la durée de la retenue est doublée.

Le refus répété d'effectuer l'une des sanctions citées ci-dessus remet en cause la scolarisation de l'élève au sein de l'établissement.

## **6.2. Manquements graves aux obligations de l'élève**

Les sanctions disciplinaires concernant les manquements graves aux obligations des élèves relèvent du Chef d'établissement et de ses adjoints ou du Conseil de discipline.

Ci-après la liste des sanctions disciplinaires pour manquement grave aux obligations de l'élève :

1. Avertissement
2. Mise en retenue longue sur la première journée des vacances scolaires ou le samedi matin
3. Exclusion temporaire de la classe (élève présent au lycée ou pris en charge par un éducateur de La Sauvegarde)
4. Exclusion temporaire de l'établissement ou du service de la demi-pension (jusqu'à 15 jours de cours)
5. Exclusion définitive de l'établissement ou du service de la demi-pension. Ce dernier point relève exclusivement du conseil de discipline.

Les sanctions 3, 4 et 5 peuvent être assorties d'un sursis. En cas de récidive en cours de sursis, l'exclusion ne pourra être prononcée que par un nouveau conseil de discipline.

La répétition de manquements graves aux obligations de l'élève justifie la remise en cause de la réinscription d'une année scolaire sur l'autre.

## **ARTICLE 7 – SITUATIONS PARTICULIERES**

### **7.1. L'élève majeur**

La majorité confère le droit à l'élève de signer les documents relatifs à sa scolarité. En revanche, les parents seront informés de tout événement lié à sa scolarité.

### **7.2. Les périodes de stage**

Les périodes de stage font partie intégrante de la formation des élèves du lycée professionnel (cf Guide pratique de PFMP). Les élèves du lycée général peuvent demander à réaliser des stages pendant les petites vacances scolaires.