

Bac Pro Gestion-Administration



Une nouvelle voie
de réussite professionnelle
vers l'emploi

- ✚ Vous avez le goût pour les nouvelles technologies et l'informatique
- ✚ Vous avez envie de communiquer et de travailler en équipe
- ✚ Vous voulez gérer des projets

Le bac pro Gestion-Administration vous correspond !

4 pôles pour acquérir des compétences variées en gestion administrative

- traitement des livraisons et de la facturation, évaluation et suivi des stocks...
- préparation des bulletins de salaire, suivi administratif des carrières et des dossiers des salariés
- organisation et suivi de réunions, gestion du courrier, des appels téléphoniques et de l'accueil
- suivi du budget, des réunions et du bon déroulement des projets

- Enseignement professionnel en espace professionnel : bureau, ordinateur, banque
- Utilisation de logiciels permettant de reproduire plus des situations professionnelles

Dans quelles entreprises

Dans les services administratifs de tout type d'entreprises, dans les associations, administrations, banques, mairies, assurances, agences immobilières, grande distribution, hôpitaux, etc...

Et après le bac pro :

Insertion professionnelle immédiate en tant que :

- Assistant de gestion
- Gestionnaire commercial
- Gestionnaire du personnel
- Technicien des services administratifs

Poursuite d'étude en BTS tertiaire :

- Assistant de Gestion PME-PMI
- Assistant de manager
- Assurance – Banque
- Comptabilité et gestion des organisations
- Etc...

